

Notulen MR-vergadering

Dinsdag 6 januari; **Aanvang: 19.30 uur.**

Locatie: Online vanwege sneeuw

Voorzitter : Ellen Dijkshoorn

Secretaris : Steven Tolhoek

19:30 uur – 21:00 uur: Overleg MR

Aanwezig: Hanneke Schepens, Nicolien Dorrenboom, Steven Tolhoek, Ellen Dijkshorn, Glenn Leermans, Jamie Smit, Elvira Schuddebeurs

Afwezig: Geen

1 Opening 19:30 Online

Opmerking: Dit overleg heeft plaatsgevonden **zonder aanwezigheid van de directie.**

2 Notulen vorige vergadering (5 november)

De notulen van de vorige vergadering worden **goedgekeurd.**

3 Terugkoppeling Regioraad

De resultaten van de **evaluatie van de regioraad (RR)** zijn bekend en worden nog verder uitgewerkt.

De GMR heeft een gesprek gevoerd met de **raad van toezicht** over de herstructurering van de GMR. Hierbij is afgesproken dat twee leden door de gemeente worden aangewezen en één lid formeel door de GMR wordt gekozen.

Daarnaast zijn de **aanpassingen aan het Functiehuis** besproken. Deze wijzigingen zijn nodig om functies op een passende en georganiseerde manier binnen de scholen onder te brengen. Medewerkers die worden overgeplaatst naar een nieuwe functie worden opnieuw ingeschaald en gaan hierbij **financieel niet op achteruit.**

In het **Bestuursformatieplan** is vastgesteld dat de gemiddelde leeftijd van de medewerkers toeneemt.

4 Doelen MR 2026

De volgende doelen voor de MR in 2026 zijn besproken:

- Klankbord zijn voor directie en ouders
- Vergroten van ouderbetrokkenheid

- Zichtbaar zijn op momenten dat ouders in de school aanwezig zijn, gekoppeld aan een thema (bijvoorbeeld schoolplein of schoolreis/kamp)

Mogelijke momenten hiervoor zijn:

23 februari: inloopochtend

12 maart: avondbijeenkomst

5 Vanuit het team:

De schoolapp met real-time inzage in resultaten wordt **niet ingevoerd**, omdat het lerarenteam hier niet achter staat. Resultaten worden al tijdig gedeeld met ouders. Een uitzondering hierop is de methode **Staal**. Deze methode kent nog te weinig toetsmomenten; de behaalde resultaten zijn vergelijkbaar met die van andere scholen.

Het streven is om in de **bovenbouw** de cijfers enkele weken vóór de oudergesprekken te delen. Bij zorgwekkende resultaten worden ouders eerder geïnformeerd.

Glenn: verwachtte een mail van een ouder met een vraag over **pannakooi**, deze mail is niet ontvangen.

6 Ingekomen post:

geen mails.

7 Punten vanuit ouders:

Het nieuwsbericht van de MR richting ouders moet nog worden **gefinetuned**. Dit wordt in de komende weken afgerond.

8 Vanuit de directie:

Niet van toepassing (overleg zonder directie). Glenn: Directie verzocht hem de lancering van de **nieuwe website De Zeewinde** per **1 februari** aan te kondigen.

9 Rondvraag

Geen punten

10 Sluiting

De voorzitter sluit de vergadering om **20.33 uur**.